

Základná škola, Lipová č. 13, Spišská Nová Ves

Štatút školského parlamentu

Úvodné ustanovenie

1. Školský parlament (ďalej iba ŠP) tvorí medzičlánok medzi žiakmi a učiteľmi. Poslaním parlamentu je riešenie výchovno-vzdelávacích problémov, navrhovanie opatrení na zlepšenie všetkých činností na škole, vylepšenie vzájomných vzťahov medzi žiakmi a pedagogickými pracovníkmi, hľadanie spoločných postupov pri organizovaní mimoškolskej činnosti žiakov.
2. ŠP vedieme žiakov k tomu, aby sa sami naučili rozlišovať kladné a záporné stránky života a vyberať z nich také podnety, ktoré prispievajú ku kladnému rozvoju ich osobnosti a nie k pasivite, nezodpovednosti a nedisciplinovanosti.
3. Cieľom zriadenia ŠP ako dobrovoľného združenia, resp. záujmového útvaru, je naučiť žiakov verejne vystupovať, vhodne argumentovať svoje názory i názory rovesníkov tried, niesť istú mieru zodpovednosti za život vo svojej škole a zároveň podporiť sebadôveru, samostatnosť, tvorivosť a umožniť sebarealizáciu žiakov.

Článok 1

Školský parlament

1. ŠP je iniciatívnym a poradným orgánom riaditeľa školy, ktorý vyjadruje záujmy žiakov v oblasti výchovy a vzdelávania na základnej škole.
2. Poslaním ŠP je riešenie výchovno-vzdelávacích problémov, navrhovanie opatrení na zlepšenie činností v škole, hľadanie spoločných postupov v organizovaní mimoškolskej činnosti žiakov, alebo aj zlepšovanie vzájomných vzťahov na škole.
3. ŠP spolupracuje s vedením školy, so žiakmi aj s učiteľmi školy.

Článok 2

Sľub člena školského parlamentu

„Sľubujem, že vždy budem konať čestne v záujme triedy, ktorú zastupujem, aby som svojou prácou pomohol pri výchove, vzdelávaní a v zlepšovaní vzťahov medzi učiteľmi a žiakmi

na škole. Sľubujem, že budem aktívne pomáhať a zapájať sa pri organizovaní akcií školy. Svoju funkciu budem vykonávať poctivo počas celého školského roka. Ako člen parlamentu budem zapájať svoju triedu do akcií školy a budem jej vždy odovzdávať pravdivé informácie zo zasadnutí Školského parlamentu. Budem spolupracovať so svojím triednym učiteľom.“

Článok 3

Organizácia školského parlamentu

1. Členmi ŠP sú žiaci ZŠ – predsedovia a podpredsedovia tried, ktorí sú volení priamou voľbou v kmeňovej triede školy. Predseda triedy, člen ŠP je volený vždy na jeden školský rok. Člena ŠP si volia žiaci 5. – 9. ročníka.
2. V prípade nespokojnosti s jeho činnosťou má trieda právo ho odvolať a zvoliť si nového predsedu.
3. Ak sa predseda triedy nezúčastní troch zasadnutí ŠP, ostatní členovia ŠP majú právo ho odvolať.
4. Sídлом ŠP je Základná škola, Lipová ulica 13, 052 01 Spišská Nová Ves.
5. ŠP pracuje pod vedením učiteľov, vymenovaných do tejto funkcie riaditeľom školy.
6. ŠP je schopný uznávať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov.
7. Parlament zasadá v pondelok o 6,45 hod., 2x do mesiaca, resp. podľa potreby.
8. Miestom stretávania bude spravidla školská knižnica.
9. Parlament si pozýva na svoje zasadnutia host'a, ktorý im zodpovedá na ich otázky. Host'om môže byť okrem riaditeľa školy napr. výchovný poradca, koordinátor prevencie, resp. iní hostia (po vzájomnej dohode s koordinátormi ŠP).
10. ŠP bola pridelená nástenka. ŠP si volí (okrem iných) funkciu Referent na zverejňovanie informácií – 2 nástenkári, ktorí sa počas roka o nástenku starajú. Nástenka informuje o fungovaní ŠP všetkých členov ŠP, ale aj ostatných žiakov školy. Táto nástenka je umiestnená na chodbe školy.

Článok 4

Zasadnutia školského parlamentu

1. Program rokovania ŠP zostavuje jeho predseda spolu s pedagogickým zástupcom parlamentu. Ostatným členom ho zverejňuje najmenej 2 dni pred zasadnutím ŠP.
2. Počas každého rokovania sa vedie zápisnica (dátum rokovania, menný zoznam prítomných členov, pozvaných hostí, program schôdze, prerokované problémy, návrhy, podnety, výsledky hlasovania), ktorú zapisuje člen ŠP v spolupráci s pedagógom zastupujúcim ŠP. Každá zápisnica bude predložená riaditeľovi školy.
3. Členovia ŠP čakajú pred zasadnutím na pedagogický dozor pri vrátnici, resp. na dohodnutom mieste podľa pokynov koordinátora (povereného pedagogického zamestnanca).
4. Činnosť ŠP sa bude riadiť podľa štatútu, ktorý bol vypracovaný riaditeľom školy a schválený členmi ŠP.
5. Zmena štatútu, resp. jeho doplnenie je možné vykonať na základe dohody s koordinátormi ŠP, po predložení riaditeľovi školy a schválení nadpolovičnou väčšinou členov ŠP.

Článok 5

Úlohy člena školského parlamentu

1. Člen ŠP je povinný povedať všetko, čo sa dozvedel na parlamente na triednickej hodine vo svojej triede. Na triednickej hodine si po dohode s triednym učiteľom, učiteľkou dohodne pevne stanovený čas, ktorý bude na každej triednickej hodine využívať.
2. Na každé zasadnutia si člen ŠP nosí zošit (slovník), do ktorého si zapisuje všetko, o čom sa na parlamente rokuje a rieši. Z druhej strany si píše otázky svojich spolužiakov, ktoré chcú prediskutovať na parlamente.
3. Zánik členstva v ŠP :
 - a) vystúpením člena
 - b) vylúčením člena z dôvodu neúčasti, alebo iného priestupku

c) zánikom ŠP

4. Člen ŠP sleduje oznamy prostredníctvom nástenky.
5. Zapája sa aktívne do činností a aktivít školy a ŠP.
6. Prispieva článkami do školského časopisu a rozhlasu
7. Navrhuje a spolupracuje na organizácii akcií školy a ŠP.

Článok 6

Vlastnosti člena školského parlamentu

Vlastnosti člena ŠP:

1. dôvera väčšiny spolužiakov v triede a ich ochota rešpektovať jeho prácu v ŠP
2. čestné a slušné vystupovanie voči spolužiakom i dospelým
3. organizačné schopnosti
4. zrozumiteľnosť a pohotovosť vo vyjadrovaní
5. rozhodnosť pri riešení problémov a obhájenie si svojich názorov; schopnosť argumentácie a vedenia dialógu
6. vedieť rešpektovať rozhodnutie väčšiny.

Článok 7

Práva a povinnosti školského parlamentu

1. Na druhom zasadnutí sa volí predseda ŠP.
2. Členovia ŠP si ďalej volia:
 - podpredsedu,
 - zapisovateľa,
 - hovorcu ŠP,
 - technickú hliadku,

- výtvarnú hliadku,
- hudobnú hliadku,
- tvorivú hliadku,
- hliadka rozhlasových relácií.

3. Súčasťou každého rokovania ŠP je riešenie pripomienok, ktoré získali členovia ŠP na triednických hodinách:

- správanie žiakov
- dochádzka
- vzdelávacie výsledky
- organizácia mimoškolských aktivít, súťaží a pod.
- hodnotenie výzdoby a čistoty tried
- návrhy na estetizáciu a čistotu školy
- iné návrhy a pripomienky na zlepšenie kvality a klímy školy
- hodnotenie práce a plnenie plánu ŠP, ktorý si ŠP schválil na svojom 1.
- zasadnutí.

Článok 8

Predseda školského parlamentu

1. Zasadnutie ŠP zvoláva jeho predseda, ktorý pripravuje program zasadnutia
2. Predseda parlamentu má právo dvoch hlasov v prípade rovnosti hlasov.
3. Predseda parlamentu je volený na jeden školský rok.
4. Mimoriadne zasadnutie ŠP môže zvolať len predseda parlamentu, alebo vtedy ak o to požiadala nadpolovičná väčšina členov ŠP.
5. Všetky podnety, pripomienky, návrhy prednesie predseda parlamentu spolu s koordinátorom ŠP riaditeľovi školy.
6. Informácie získané počas zasadnutia s pánom riaditeľom oznámi na ďalšom zasadnutí.
7. Predseda ŠP má celkový prehľad o akciách, ktoré parlament pripravuje.
8. Predseda parlamentu rozdeľuje úlohy jednotlivým poslancom pri akciách.

9. Vede aj ostatných členov ŠP k aktivite.

Článok 9

Podpredseda školského parlamentu

1. Pomáha predsedovi ŠP.
2. V prípade neprítomnosti predsedu parlamentu vedie zasadnutie parlamentu.
3. Na slávnostnom zahájení a ukončení parlamentu si pripravuje príhovor na zhodnotenie činnosti parlamentu, prípadne na povzbudenie členov ŠP do plnenia svojej funkcie.

Článok 10

Zapisovateľ školského parlamentu

1. Zapisovateľ pripravuje prezenčné listiny, eviduje dochádzku členov ŠP na zasadnutiach.
2. V spolupráci s pedagogickým zástupcom ŠP vypracuje zápisnicu v zmysle bodov programu, ktorý mu predkladá predseda.
3. Vypracovanú zápisnicu predkladá na podpis predsedovi a koordinátorovi ŠP na overenie a zápisnicu archivuje.
4. Kópiu zápisnice odovzdá riaditeľovi školy.

Článok 11

Hovorca školského parlamentu

1. Hovorca ŠP spolupracuje s pracovnými komisiami, ktoré tvoria zástupcovia pedagogického zboru (kultúrna, propagačná, koordinátori prevencie, Zdravý životný štýl, Environmentálna,...) a cez rozhlas informuje všetkých žiakov školy o najdôležitejších akciách.
2. Má na starosti aj rozhlasové relácie pridelené ŠP.
3. V prípade potreby informuje o činnosti parlamentu média.

Článok 12

Technická hliadka

Členovia technickej hliadky zabezpečujú úpravu textov, hudby a iné činnosti spojené s prácou na počítači a iných technických zariadeniach.

Článok 13

Výtvarná hliadka

Úlohou členov výtvarnej hliadky je príprava a návrhy rôznych kulís, kostýmov a prác, ktoré sú potrebné na rôzne akcie a podujatia počas školy a mimoškolských aktivít.

Článok 14

Hudobná hliadka

Členmi hudobnej hliadky sú žiaci, ktorí navštevujú základnú umeleckú školu, tanečné skupiny a ovládajú hru na rôzne hudobné nástroje. Úlohou členov je nácvik a tvorba rôznych programov a podujatí, ktoré organizuje škola.

Článok 15

Tvorivá hliadka

Tvorivá hliadka uplatňuje svoje nápady v rôznych činnostiach, pomáha členom iných hliadok, prezentuje svoje nápady a je nápomocná pri organizovaní rôznych akcií, podujatí a programov, ktoré organizuje škola.

Článok 16
Záverečné ustanovenia

1. Štatút ŠP je povinný rešpektovať každý zvolený člen ŠP.
2. Štatút ŠP sa môže meniť a dopĺňať.
3. Tento Štatút školského parlamentu bol schválený na zasadnutí ŠP a týmto dňom vstupuje do platnosti.

Predseda ŠP:

Nela Šoltésová

Koordinátor:

Mgr. Katarína Hrušovská

Riaditeľ školy:

PaedDr. Ivan Kurilla